

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(МКУ «ЦБИЭО»)

П Р И К А З

от 10.04.2024

№ 39

**О внесении изменений и дополнений
в Приложение № 1 к приказу директора муниципального
казенного учреждения городского округа «Город Архангельск»
«Центр бухгалтерского и экономического обслуживания»
от 29.12.2023 № 188 и в приложение № 4 к нему**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение № 1 к приказу директора муниципального казенного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» от 29.12.2023 № 188 «Об утверждении Положения по единой учетной политике администраций территориальных округов Администрации городского округа «Город Архангельск» и муниципальных учреждений городского округа «Город Архангельск», обслуживаемых муниципальным казенным учреждением городского округа «Город Архангельск» «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (далее – Приложение № 1) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.18 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.18. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов субъектами централизованного учета для отражения их в бухгалтерском учете устанавливается в соответствии с графиком документооборота по обмену первичными учетными документами для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета согласно **приложению № 4** к настоящему Положению.

Правила документооборота, предусматривающие в том числе порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете первичных (сводных) учетных документов

в соответствии с графиком документооборота, утвержденным в рамках настоящего Положения, утверждаются локальным актом субъекта централизованного учета.»;

1.2. В разделе 2 «Учет нефинансовых активов»:

а) дополнить новым пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. При списании нефинансовых активов используются следующие коды и наименования причин списания (выбытия):

Код	Наименование
0001	Потребление (использование) в процессе оказания услуг (выполнения работ) (109.60)
0002	Потребление (использование) на общехозяйственные нужды (109.80)
0003	Потребление (использование) в деятельности
0004	Прекращение получения экономических выгод (моральный, физический износ)
0005	Списание в пределах норм естественной убыли
0006	Списание в связи с передачей имущества
0007	Списание в связи с продажей имущества
0008	Списание в связи с разукрупнением
0009	Списание для изготовления основного средства
0010	Списание для изготовления материального запаса
0011	Списание выданных со склада запасных частей к транспорту
0012	Списание выданных со склада бланков строгой отчетности
0013	Списание выданных со склада ценных подарков (сувениров)
0014	Списание в связи с выявлением недостачи, хищения, порчи
0015	Списание в связи с уничтожением в результате стихийных бедствий, террористических актов

»;

б) пункт 2.1.59 подраздела 2.1 «Учет объектов основных средств» изложить в следующей редакции:

«2.1.59. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно (первым числом месяца) до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).»;

1.3. Пункт 7.5 раздела 7 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Муниципальные учреждения при расчете платы за услуги (работы), включенные в утвержденные в установленном Администрацией города Архангельска порядке перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Архангельск» для граждан и юридических лиц за плату, в составе общехозяйственных расходов могут учитывать расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога.»

2. Внести в приложение № 4 «График документооборота по обмену первичными учетными документами для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета» к Приложению № 1 изменение, дополнив раздел 1 «Учет нефинансовых активов» новой строкой 43¹ в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документов/ информации	Ответственный за подготовку/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	МКУ "ЦБиЭО"		Назначение информации
						Срок обработки/ представления информации	Результат обработки информации	
43 ¹	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) при принятии Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Субъект централизованного учета	Электронный	Формирование, подписание электронными подписями, направление средствами "1 С: Бухгалтерия государственного учреждения" не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об утилизации на основании Решения (ОКУД 0510440)	Ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	Не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	Для внутреннего пользования

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Директор



О.Н. Берегой

Направлено: Дело № 01-03 за 2024г., дело № 01-07 за 2024г.
Делопроизводитель _____ 10.09.2024
(подпись) (дата)